

**Правила проживания
в жилом многоквартирном доме по адресу:
125252, г. Москва, проезд Березовой рощи, дом 6**

1. Основные понятия

Правила – настоящие Правила проживания в многоквартирном доме, (далее – Дом) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 25 от 21.01.2006г., Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. №491, Федеральным законом от 23.11.2009 г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователями помещений в многоквартирных домах и жилых домов» и другими нормативными актами, регулирующими жилищные правоотношения.

Управляющая организация – компания, осуществляющая управление и техническую эксплуатацию многоквартирного дома.

Пользователь – лицо, пользующееся на праве собственности или ином законном основании помещением в многоквартирном доме.

Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме – это:

квартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы);

иные помещения в данном доме, не принадлежащие отдельным собственникам и предназначенные для удовлетворения социально-бытовых потребностей собственников помещений в данном доме;

крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения;

земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты. Границы и размер земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, определяются в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности, а также имущество определяемое решениями общих собраний собственников помещений многоквартирного дома.

2. Сфера действия настоящих Правил

Правила распространяются на всех Пользователей в Доме, гостей и родственников Пользователей, а также на сотрудников Управляющей организации. Правила устанавливают порядок проживания в Доме, порядок пользования жилыми и нежилыми помещениями в Доме,

порядок использования и содержания общего имущества в Доме, порядок внесения обязательных платежей, порядок разрешения аварийных ситуаций и иных неисправностей инженерного оборудования в Доме, а также ответственность за невыполнение настоящих Правил.

3. Пользование жилыми и нежилыми помещениями

3.1. Пользование жилым помещением осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов, проживающих в этом жилом помещении граждан, соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, а также в соответствии с правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 г. № 25.

Жилое помещение может быть использовано для осуществления надомной работы или иной деятельности, если таковая не затрагивает интересы других Пользователей, не нарушает действующее законодательство и требования, которым должно отвечать жилое помещение.

3.2. Нежилое помещение, принадлежащее собственнику, используется в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Пользователи не вправе менять назначение жилого или нежилого помещения, принадлежащего ему на праве собственности, иначе, как в соответствии с действующим законодательством.

3.4. В случае, если в помещении Собственника в его отсутствие будут проживать гости либо помещение будет сдано в аренду, Собственник должен уведомить об этом Управляющую организацию.

3.5. Содержание домашних животных в Доме допускается при условии соблюдения санитарно-гигиенических правил и правил содержания домашних животных.

Запрещается разводить животных внутри жилого либо нежилого помещения в коммерческих и иных целях.

3.6. Пользователь обязан содержать принадлежащее ему жилое или нежилое помещение в чистоте и порядке.

3.7. Пользователь обязан обеспечивать сохранность жилых и нежилых помещений, бережно относиться к занимаемому помещению, санитарно-техническому и иному оборудованию, соблюдать правила пользования жилыми и нежилыми помещениями, правила пожарной безопасности, правила пользования санитарно-техническим и иным оборудованием.

3.8. Балконы и лоджии должны содержаться в чистоте. Запрещается загромождать балконы и лоджии вещами, оборудованием и т.п.

Запрещается хранение в помещениях Дома взрывчатых, горючих, токсичных и иных опасных веществ и предметов.

3.9. Пользователь обязан обеспечить установку приборов учета воды, электрической энергии в соответствии с Федеральным Законом от 23.11.2009 г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В случае, если помещение не оборудовано индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета, Пользователь обязан информировать Управляющую организацию об увеличении или уменьшении числа проживающих, (в том числе и временно) в занимаемом им помещении, не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений.

3.10. Переустройство и перепланировка помещения в Доме.

Любое переустройство и перепланировка помещений в Доме должно производиться в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 г. № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», а также другими нормативными актами.

3.10.1. Переустройство помещений представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующего внесения изменений в технический паспорт помещения, включает в себя:

3.10.1.1. перенос нагревательных и сантехнических приборов;

3.10.1.2. устройство вновь и переустройство существующих туалетов, ванных комнат, вентиляционных каналов;

3.10.1.3. прокладку новых или – замену существующих, подводящих и отводящих трубопроводов, электрических сетей и устройств для установки душевых кабин, «джакузи», стиральных машин повышенной мощности и других сантехнических и бытовых приборов.

3.10.2. Перепланировка помещения представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт жилого помещения, в том числе:

3.10.2.1. перенос и разборка перегородок, перенос и устройство дверных проемов;

3.10.2.2. разукрупнение многокомнатных квартир;

3.10.2.3. устройство дополнительных кухонь и санузлов, расширение жилой площади за счет вспомогательных помещений;

3.10.3. Запрещается производство работ:

3.10.3.1. сопряженных с шумом (перфораторы, отбойники, дрели, молотки) ранее 10.00 и не позднее 19.00 часов, в том числе, если при производстве этих работ не установлен перерыв с 13.00 до 15.00 (в целях обеспечения дневного сна детям);

3.10.3.2. с применением оборудования и инструментов, вызывающих превышение нормативно допустимого уровня шума и вибраций;

3.10.3.3. без специальных мероприятий, исключающих протечки в смежных помещениях, образование трещин и разрушений стен и потолков;

3.10.3.4. с загромождением и загрязнением строительными материалами и отходами эвакуационных путей и других мест общего пользования.

3.10.4. Не допускается изменение функционального назначения помещений: жилых комнат, кухонь и санузлов (кухня или санузел над жилой комнатой или наоборот).

3.10.5. Собственник помещения, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, обязан привести такое помещение в прежнее состояние в разумный срок и в порядке, которые установлены органом, осуществляющим согласование.

3.10.6. Не допускается выполнение работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества Дома.

3.10.7. Уровень шума в Доме не должен превышать установленных нормативами величин. Пользование музыкальными инструментами, телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения громкости до степени, не нарушающей покоя других Пользователей. С 22.00 до 9.00 часов должна соблюдаться тишина.

3.11. Пользователи обязаны допускать в занимаемое помещение представителей Управляющей организации для осмотра технического и санитарного состояния помещения, санитарно-

технического и иного оборудования, находящегося в нем, проверки показаний приборов учета, а также для выполнения необходимых ремонтных работ.

3.12. Управляющая организация вправе требовать допуск в заранее согласованное время, но не чаще 1 раза в 3 месяца, в занимаемое Пользователем жилое или нежилое помещение представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения необходимых ремонтных работ и проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг – по мере необходимости, а для ликвидации аварий – в любое время.

3.13. Извещение о дате проведения проверки состояния приборов учета, их наличия, а также при проведении проверки достоверности представленных Пользователями сведений о показаниях индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и распределителей путем сверки их с показаниями соответствующего прибора учета на момент проверки (в случаях, когда снятие показаний таких приборов учета и распределителей осуществляют Пользователи) Управляющая организация размещает на информационном стенде не позднее, чем за 7 дней до начала проведения соответствующей проверки.

3.14. Управляющая организация вправе требовать от Пользователя полного возмещения убытков, возникших по его вине, в случае отказа в допуске в занимаемое им жилое или нежилое помещение представителей Управляющей организации.

4. Пользование общим имуществом в многоквартирном доме

4.1. Пользователям запрещается:

поднимать на лифте строительные материалы, с превышением разрешенной массы груза, с габаритами, превышающими размеры кабины лифта; для поднятия на лифте любых строительных материалов необходимо получить письменное разрешение Управляющей организации;

использовать технические помещения для организации производственных участков, мастерских, а также хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов личного пользования;

производить изменения объемно-планировочных решений, в результате которых ухудшаются условия безопасной эвакуации людей;

размещать в местах общего пользования предметы мебели, шкафы, коробки, автомобильные покрышки и другое имущество; временно оставленные коляски или велосипеды не должны мешать проходу к помещениям;

устанавливать глухие решетки на окнах, за исключением случаев, специально оговоренных в нормах и правилах, утвержденных в установленном порядке;

устанавливать дополнительные двери или изменять направление открывания дверей (в отступлении от проекта) из квартир в общий коридор (на площадку лестничной клетки), если это препятствует свободной эвакуации людей или ухудшает условия эвакуации из соседних квартир;

курить в местах общего пользования; сбрасывать пепел и окурки из окон, с балконов и лоджий, в лестничные проемы, непотушенные окурки в мусоропровод.

4.2. Пользователи вправе устанавливать телевизионные и иные антенны и устройства, кондиционеры, электрические и телефонные провода на стенах или крыше дома, в других местах относящихся к общему имуществу в доме, только после получения письменного разрешения Управляющей организации.

4.3. Места общего пользования, а также иные объекты общего имущества в Доме используются для обеспечения Пользователей теми услугами и только в тех целях, для которых они предназначены. Использование их в других целях запрещается.

4.4. Пользователи обязаны соблюдать санитарно-гигиенические правила:

соблюдать чистоту и порядок в подъездах, на лестничных клетках, придомовой территории и в других местах общего пользования;

вакцинировать животных от инфекционных заболеваний и иметь сертификаты о прививках;

держат собак на поводке (вне зависимости от размера) при перемещении и выгуле, собак бойцовых пород – на коротком поводке и в наморднике;

не допускать выгул животных на придомовой территории, на детской и спортивной площадках;

не портить стены, двери, ступени лестниц, иное общее имущество Дома.

4.5. Пользователям запрещается вывешивать объявления на лестничных клетках, лифтах, дверях и т.д. Для вывешивания объявлений, касающихся деятельности по обслуживанию Дома определены места в холле 1-го этажа.

4.6. Запрещается парковка транспортных средств на газонах, детских площадках, пешеходных дорожках, в местах расположения противопожарных проездов и иных местах, не предназначенных для этой цели. В случае нанесения ущерба общему имуществу в Доме транспортным средством, владелец транспортного средства обязан компенсировать за свой счет ремонт поврежденных объектов общей собственности.

Запрещается мойка транспортных средств и их ремонт на придомовой территории, за исключением чрезвычайных ситуаций.

На придомовой территории не разрешается стоянка и хранение ветхих и сломанных транспортных средств, прицепов, а также стоянка грузовых и специальных автомобилей грузоподъемностью свыше 1,5 тонн и автобусов, вместимостью свыше 10 человек.

4.7. Пользователи обязаны бережно относиться к общему имуществу в Доме и не допускать его порчи или загрязнения.

Строго запрещается сброс или складирование (в том числе временное) мусора где-либо, кроме специально установленных для этих целей мусоросборников, контейнеров или накопителей. Бытовой мусор допускается выбрасывать в мусоропровод, и оплата его вывоза входит в перечень коммунальных услуг, оплачиваемых Пользователями.

Строго запрещается выброс негабаритного мусора в мусоропровод, утилизация бытового мусора без упаковки. Мусор перед сбросом в мусорные контейнеры или мусоропровод должен быть соответствующим образом упакован (в бумагу, пластиковые пакеты и т.п.). Необходимо следить за тем, чтобы не замусоривать территорию вокруг контейнеров и мусоропроводов.

Вывоз строительного мусора оплачивается Пользователями дополнительно по действующим на соответствующий период расценкам. Заказ мусорного контейнера производится Пользователем самостоятельно или через Управляющую организацию. Место для установки контейнера определяет Управляющая организация.

Строго запрещается выбрасывать в сантехническое и канализационное оборудование мусор, спички, тряпки, средства гигиены и другие несоответствующие предметы. Ремонтные работы по устранению любого повреждения, возникшего вследствие неправильного использования сантехнического оборудования, производятся за счет Собственника по вине которого произошло такое повреждение.

Пользователи обязаны бережно относиться к объектам благоустройства и зеленым насаждениям, соблюдать чистоту и порядок на придомовой территории, не допускать ее загрязнения.

На придомовой территории без разрешения Управляющей организации запрещается самовольная вырубка кустов и деревьев, срезка цветов и любые действия вызывающие нарушение травяного покрова газонов; запрещается самовольная установка ограждений, гаражей и любых построек.

5. Порядок внесения обязательных платежей в многоквартирном доме

5.1. В соответствии Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» каждый Пользователь обязан своевременно и в полном объеме вносить плату за коммунальные услуги, если иное не установлено договором управления, заключенным с Управляющей организацией.

5.2. В случае несвоевременного и (или) не полного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги Пользователем, Управляющая организация вправе обратиться в суд для принудительного взыскания задолженности с начислением пени.

5.3. Управляющая организация вправе приостановить или ограничить предоставление коммунальных услуг, за исключением отопления и холодного водоснабжения, через 30 дней после вручения письменного уведомления Пользователю, в случае неполной оплаты им жилищно-коммунальных услуг. Под неполной оплатой понимается наличие у Пользователя задолженности по оплате одной или нескольких услуг в размере, превышающем сумму трехмесячных размеров платы за коммунальную услугу, исчисленных исходя из норматива потребления коммунальной услуги независимо от наличия или отсутствия индивидуального или общего (квартирного) прибора учета и тарифа на соответствующий вид коммунального ресурса, действующих на день ограничения предоставления коммунальной услуги, при условии отсутствия соглашения о погашении задолженности, и/или при невыполнении условий такого соглашения Пользователем.

5.4. Управляющая организация вправе принять решение о начислении платы за коммунальные услуги собственникам (нанимателям) квартир, не оборудованных приборами учета или оборудованных, но не введенных в эксплуатацию, или в случаях не предоставления сведений по показаниям приборов учета, по тарифам, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 №354 на каждого проживающего (постоянно или временно), на основании акта, составленного Управляющей компанией. Акт о фактически проживающих в жилом помещении Дома составляется в 3-х экземплярах, один экземпляр вручается (направляется заказной корреспонденцией) собственнику (нанимателю, арендатору).

6. Разрешение аварийных ситуаций и иных неисправностей инженерного оборудования

В случае обнаружения Пользователем неисправности в работе сантехнического, электрического или иного оборудования необходимо немедленно сообщить об этом в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей организации. В случае, если в квартире установлен отсекающий вентиль, закрыть его, отключить подачу электричества.

6.1. При утечке воды внутри помещения:

6.1.1. Перекрыть поступление воды в неисправный участок трубопровода.

6.1.2. Немедленно сообщить об этом консьержу или диспетчеру.

6.1.3. Убрать воду с пола, чтобы не затопить другие помещения.

6.1.4. Не открывать неисправный кран, пока он не будет отремонтирован.

6.1.5. Не производить самостоятельные ремонтные работы, вызвать специальные службы и в кратчайшие сроки устранить неисправность.

6.1.6. В случае обнаружения протечек в межэтажном перекрытии производить работы с привлечением владельцев квартир, между которыми произошла аварийная протечка.

6.2. При затоплении помещения извне:

6.2.1. Установить источник затопления.

6.2.2. Уведомить о факте затопления Управляющую организацию.

6.2.3. Управляющей организации принять решение по устранению причин затопления.

6.3. При неисправности электросети:

6.3.1. Установить (по возможности) причину неисправности и вызвать специалиста.

6.4. Собственник обязан содержать в исправном состоянии сантехническое, электрическое и иное оборудование в своём помещении.

7. Соблюдение правил безопасности

7.1. Пользователям для соблюдения правил безопасности рекомендуется:

7.1.1. Не оставляйте дверь Вашего помещения открытой.

7.1.2. Обеспечивать ежедневное изъятие корреспонденции из почтового ящика.

7.1.3. Не хранить ценные вещи на балконе или лоджии.

7.1.4. В случае предполагаемого длительного отсутствия Пользователь должен уведомить Управляющую организацию и сообщить телефоны доверенных лиц на случай непредвиденных ситуаций.

7.1.5. В случае предполагаемого длительного отсутствия (более 1 суток) перекрывать вентили ГВС и ХВС.

7.1.6. Регулярно проверять радиаторы отопления на предмет наличия протечек.

7.1.7. Ежегодно проверять электротехническое оборудование на предмет его исправности и отсутствия замыканий.

7.1.8. Соблюдать меры пожарной безопасности; это особенно важно при курении, выбрасывании окурков или пепла, использовании свечей или открытого огня, электрических и прочих устройств, а также при проведении праздников с фейерверками, бенгальскими огнями, хлопушками, ракетами и петардами.

7.2. По всем вопросам безопасности, возникающим у Пользователя, он может обратиться в Управляющую организацию.

7.3. Не допускается нахождение в Доме посторонних лиц, не являющихся гостями, приглашенными Пользователями, включая почтальонов, курьеров, коммивояжеров, рекламных агентов, интервьюеров, сборщиков пожертвований и прочих.

8. Обязанности консьержей в Доме и сфера ответственности охраны периметра

8.1. Придомовая территория Дома огорожена, въездные группы (Посты №№ 5, 6 и 7) оборудованы шлагбаумами. Контроль въезда на территорию по договору с Управляющей компанией осуществляет частное охранное предприятие (ЧОП).

8.2. Дом оборудован системой контроля и управления доступом (СКУД), построенной на базе оборудования GATE и включает в себя двери, электромагнитные замки на калитках периметра и центральной входной группы Дома, систему домофонной связи, систему видеонаблюдения и хранения информации.

8.3. Дежурство в зоне входной группы осуществляют консьержи. В их обязанности входит:

8.3.1. Производить сбор информации о состоянии эксплуатации обслуживаемого Дома и его инженерного оборудования, обеспечения жителей Дома коммунальными услугами и передачу этих данных ответственным должностным лицам эксплуатационного участка.

8.3.2. Вести оперативный журнал заявок: производить прием письменных и устных заявок и обращений жителей и регистрировать их в журнале.

8.3.3. Осуществлять диспетчеризацию систем автоматического пожаротушения и пожарно-охранной сигнализации, системы оповещения и эвакуации при пожаре, системы контроля задымленности воздуха в соответствии с заданными и контролируруемыми параметрами.

8.3.4. Передавать заявки и обращения жителей, сообщения диспетчерских служб подрядных организаций мастерам эксплуатационного участка на отработку и ответственным лицам.

8.3.5. Принимать и передавать телефонограммы, сообщения об авариях, повреждениях, неисправностях сетей и конструкций Дома, затоплении квартир и подвала, протекании кровли, нарушении благоустройства придомовой территории, ухудшении ее санитарной очистки.

8.3.6. Обеспечивать взаимодействие подразделений эксплуатационного участка и экстренных служб при аварийных и чрезвычайных ситуациях.

8.3.7. С помощью средств видеоконтроля выявлять факты порчи общего имущества в Доме.

8.3.8. Находиться в служебном помещении в форме установленного образца в опрятном виде.

8.3.9. Следить за бесперебойной работой СКУД и, в случае выхода из строя какого-либо из элементов данной системы, вызывать соответствующего специалиста для немедленного ремонта.

8.3.10. Обеспечивать круглосуточный и беспрепятственный проход в Дом сотрудников правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и коммунальных служб.

8.3.11. В случае отсутствия у Пользователя своего электронного ключа для прохода, обеспечить ему беспрепятственный доступ, после предъявления им документа, подтверждающего право пользования помещением.

8.3.12. Принимать заявки от Пользователей помещений на проход посетителей, а также на допуск ремонтных бригад для производства работ на объекте.

8.3.13. Круглосуточно совершать обходы Дома и технических помещений на предмет выявления фактов порчи общего имущества, проверки целостности замков на дверях в технических помещениях, с целью установления фактов несанкционированного проникновения при срабатывании сигнализации; следить за соблюдением режима проведения шумных работ в помещениях.

8.3.14. Выявлять факты несанкционированного складирования строительного мусора, бытовых отходов и имущества жителей в неположенных местах.

8.3.15. Выявлять факты перевозки стройматериалов в лифтах с нарушением требований настоящих Правил.

8.3.16. Неукоснительно соблюдать настоящую инструкцию и требования действующего законодательства.

8.3.17. Не допускать в служебное помещение посторонних.

8.3.18. При выполнении своих обязанностей соблюдать общепринятые нормы социального поведения, быть вежливым и внимательным к жителям и посетителям дома.

8.3.19. В случае возникновения признаков нештатных ситуаций (возгорания, совершения преступных деяний, административных правонарушений) консьерж обязан немедленно сообщить о данных фактах специальным службам (полиция, МЧС, ФСБ) и своему руководству, а также принять активные меры к недопущению причинения вреда Пользователям и имуществу Дома.

8.3.20. Сообщать Пользователям номера телефонов Управляющей организации, телефоны специальных служб (полиция, МЧС, ФСБ).

8.3.21. Уважать частную жизнь Пользователей Дома, никому не передавать сведения о Пользователях / гостях, включая время посещения, место пребывания, оставленные сообщения.

8.3.22. Время отдыха и приема пищи согласовывать с руководством.

9. Ответственность за несоблюдение Правил

9.1. При несоблюдении настоящих Правил, Пользователи несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Документом, подтверждающим факт нарушения правил является Акт о нарушении Правил проживания (далее именуемый «Акт»), составленный уполномоченным представителем Управляющей организации.

9.2. Нарушение настоящих Правил, правил санитарного содержания мест общего пользования, лестничных клеток, подъездов, придомовых территорий, нарушение правил эксплуатации жилых домов, жилых и нежилых помещений, инженерного оборудования, бесхозяйственное их содержание, а также самовольное переоборудование и перепланировка жилых домов, жилых и нежилых помещений, использование их не по назначению, порча жилых домов, жилых и нежилых помещений, их оборудования и объектов благоустройства влечет уголовную, административную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9.3. В случае несоблюдения настоящих Правил Пользователем, не являющимся собственником, и уклонения его от ответственности, ответственность несет собственник, предоставивший его во временное пользование.

10. Внесение изменений в Правила

Внесение изменений в настоящие Правила производится на основании решения Общего собрания членов ТСН(Ж) в Доме.